



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel./fax. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

CODICE MINISTERIALE: SAIC8CB00V - C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

e-mail: saic8cb00v@istruzione.it

pec: saic8cb00v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CRISCUOLO"-PAGANI Prot. 0008752 del 17/09/2025 I-1 (Uscita)

Ai genitori della scuola dell'infanzia

Ai docenti della scuola dell'infanzia

Al personale ATA

Al DSGA

Sito WEB

Oggetto: Disposizioni organizzative per la scuola dell'infanzia

Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico, le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito (**Sezioni a tempo pieno**: ingresso dalle 8.00 alle 9.00 / Uscita dalle 15.45 alle 16.00; **sezione a turno antimeridiano**: Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00/Uscita dalle 12.45 alle 13.00) evitando ritardi sia in entrata che in uscita. I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie ecc.) e previa comunicazione alle insegnanti. Le uscite anticipate saltuarie sono possibili soltanto per effettiva necessità e previa compilazione dell'apposito modulo. Per i bambini che frequentano le sezioni a tempo pieno che occasionalmente non usufruiscono della mensa l'uscita è dalle ore 12.00 alle 12.15

Non è consentito ai genitori entrare nei locali scolastici, per cui i bambini in ingresso devono essere affidati ai collaboratori scolastici o a una docente secondo le modalità organizzative dei singoli plessi.

La frequenza dei bambini è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia: controllo sfinterico e autosufficienza durante i pasti. Fermo restando il requisito del controllo sfinterico per la frequenza alla scuola dell'infanzia, qualora il bambino, in via occasionale, non dovesse riuscire a trattenere i propri bisogni, la famiglia sarà tempestivamente informata. In tal caso, al genitore o a un suo delegato, sarà consentito accedere ai locali scolastici per provvedere al cambio e all'igiene personale del bambino negli spazi appositamente individuati in ciascun plesso. Il bambino sarà affidato successivamente ai collaboratori scolastici che lo riaccompagneranno in sezione.

Si ricorda che è obbligatorio per i genitori garantire la reperibilità durante l'orario scolastico; a tal fine è opportuno comunicare alle insegnanti e alla segreteria uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno per possibili emergenze.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Sabbatino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

CAD e normativa connessa