

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424
84016 P A G A N I (SA)
C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656
www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it
PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CRISCUOLO"-PAGANI
Prot. 0001715 del 16/02/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale interno all'istituzione scolastica
Al personale esterno all'istituzione scolastica
All'Albo on line dell'Istituto
Al Sito web sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D
Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19/11/2024 n. 233
Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.
Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-389 – CUP I54D25004210007
Avviso per la selezione di personale interno/esterno per il conferimento di n. 11 incarichi di esperto, di n. 11 incarichi di tutor e di n. 1 incarico di referente per la valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 105099 del 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **66.660,00 euro**;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 7685 del 18/07/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato CriscuoloOrienta: la rotta delle scelte, codice **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-389**, CUP **I54D25004210007**, di avvalersi della collaborazione di n. 11 esperti, di n. 11 tutor e di n. 1 referente per la valutazione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di esperti, tutor e referente per la valutazione per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-389**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi di esperto, di n. 11 incarichi di tutor e di n. 1 incarico di referente per la valutazione

Articolo 2 – Requisiti generali e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di competenze disciplinari e informatiche prettamente connesse con l'incarico da affidare;
 - xi. siano in possesso dell'identità digitale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili, solo per le figure dell'esperto e del referente per la valutazione, le esperienze lavorative/professionali attinenti al percorso formativo d'interesse;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Ulteriore laurea, master, diploma di specializzazione, certificazioni I.C.T. come da allegata tabella. La valutazione sarà possibile solo nel caso in cui venga indicato puntualmente l'ente presso il quale i titoli/le certificazioni sono stati conseguiti e la valutazione ottenuta;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424
84016 P A G A N I (SA)
C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656
www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it
PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Diploma oppure Laurea Corso di laurea magistrale/specialistica (Il diploma si valuta solo in caso di mancanza della Laurea magistrale /specialistica: i due punteggi, pertanto, non possono essere sommati)	Diploma di maturità quinquennale	da 36 a 60/60 da 60 a 100/100	2
	Votazione riportata al termine del Corso di laurea magistrale/specialistica	da 66 a 99	4
		da 100 a 105	6
		da 106 a 110	8
		110 e Lode	12
	Ulteriore Laurea Magistrale (si valuta un ulteriore unico titolo)		Max 2
	Master o diploma di specializzazione universitari	2 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello	Max 10
Certificazioni ICT	Certificato di alfabetizzazione digitale conseguito presso ente accreditato Accredia	2 punti per certificazione	Max 6
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae e solo per le figure dell'esperto e del referente per la valutazione)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale d'interesse	2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale d'interesse, solo per le figure dell'esperto e del referente per la valutazione;
- A parità di punteggio prevale il candidato con la minore età anagrafica;
- I candidati interni hanno precedenza sui candidati esterni;
- Ciascun candidato interno può concorrere anche per più incarichi, se non concomitanti; l'assegnazione multipla, però, avverrà solo nel caso in cui nessun altro candidato interno abbia presentato domanda. Nel caso di richieste multiple è necessario inviare la documentazione formale per ciascuna richiesta presentata.
- Ciascun candidato esterno può concorrere anche per più incarichi; l'assegnazione multipla, però, avverrà solo nel caso in cui nessun altro candidato esterno abbia presentato domanda.
- Si richiede di riportare il numero delle pagine del Curriculum vitae nelle quali sono indicati i titoli e le esperienze valutabili; titoli ed esperienze dovranno essere evidenziati.**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- La durata dell'incarico è legata alla durata del progetto.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Partecipante, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, come previsto dall'avviso di adesione prot. n. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, è stabilito in **euro 70,00/h** per gli esperti, in **euro 30,00/h** per i tutor e in **euro 25,55/h** per il referente per la valutazione.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato;
 - b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato;
3. La remunerazione dei compensi è subordinata all'effettivo svolgimento del percorso, al rispetto dei termini previsti nel calendario del percorso ed avverrà al momento dell'erogazione del saldo finale dei fondi spettanti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire, tramite mail, alla pec/posta ordinaria istituzionale o attraverso la consegna a mano presso gli uffici di segreteria, la propria candidatura, a pena di esclusione, secondo le seguenti scadenze:
 - Personale interno all'Istituzione scolastica: entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/02/2026;
 - Personale esterno: entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 03/03/2026.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre compilando gli allegati A, B e C che includono la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae, in formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che è necessario evidenziare le sezioni del Curriculum vitae nelle quali sono indicati i titoli e le esperienze rilevanti ai fini del punteggio da attribuire. I titoli o esperienze non riportati o riportati in maniera incompleta, nel Curriculum, non saranno presi in considerazione.
4. Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

8. I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera d'incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Descrizione dei percorsi

1. Nella tabella seguente si riportano i moduli formativi per i quali si richiedono le figure professionali con il presente Avviso:

Modulo formativo	Ore	Personale	Destinatari
Aventura en espanol	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
English in action	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Giochi matematici	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Giochi senza frontiere	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Latino ... non solo declinazioni	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
OrientArte	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Penna libera	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Un monde en francais	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Unicità in classe: ponti e non muri	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Viaggio nella magia del presepe	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado
Web radio	30	1 Esperto – 1 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di I grado

Articolo 8 – Compiti degli esperti e dei tutor

Compiti degli esperti

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti dei tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
2. Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi, in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale SIF 2127 e in particolare, registrare tempestivamente le presenze giornaliere alle attività;
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti del referente per la valutazione

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. controllare la regolarità e la correttezza dell'aggiornamento tempestivo e puntuale della piattaforma SIF 2127.

Articolo 9 – Requisiti d'accesso per gli esperti

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente bando e dovranno possedere, alla data della presentazione della domanda, i requisiti d'accesso indicati nella seguente tabella:

Modulo formativo	Requisito di accesso
Aventura en espanol	Essere docente madrelingua; Laurea magistrale in Lingue; Possesso della Certificazione C1 nella Lingua oggetto del percorso;
English in action	Essere docente madrelingua; Laurea magistrale in Lingue; Possesso della Certificazione C1 nella Lingua oggetto del percorso;
Giochi matematici	Titolo di studio e/o docenza nella disciplina attinente al percorso formativo
Giochi senza frontiere	Titolo di studio e/o docenza nella disciplina attinente al percorso formativo
Latino ... non solo declinazioni	Titolo di studio e/o docenza nella disciplina attinente al percorso formativo
OrientArte	Titolo di studio e/o docenza nella disciplina attinente al percorso formativo
Penna libera	Titolo di studio e/o docenza nella disciplina attinente al percorso formativo
Un monde en francais	Essere docente madrelingua; Laurea magistrale in Lingue; Possesso della Certificazione C1 nella Lingua oggetto del percorso;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424
84016 P A G A N I (SA)
C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656
www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Modulo formativo	Requisito di accesso
Unicità in classe: ponti e non muri	Psicologo iscritto all'albo
Viaggio nella magia del presepe	Esperienza nella realizzazione dei presepi
Web radio	Esperienza di speaker radiofonico

Articolo 10 – Requisiti di accesso per i tutor e il referente per la valutazione

1. Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente bando.
2. Il ruolo di tutor e di referente per la valutazione non prevede la necessità di specializzazione nello stesso settore dell'esperto ma è aperto al personale docente interno/esterno, con competenze informatiche per il completamento in piattaforma dell'incarico.

Articolo 11 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Nel caso di istanze presentate in numero inferiore rispetto alle figure richieste, e anche nel caso di un'unica candidatura, la procedura sarà reputata regolare. In tale ultima ipotesi seguirà provvedimento del Dirigente Scolastico e la Commissione non sarà nominata.
2. In caso di nomina della Commissione, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “A. Criscuolo” con sede legale in Pagani, alla Via M. Ferrante n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8cb00v@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424
84016 P A G A N I (SA)
C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656
www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Sabbatino, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Tabella di valutazione dei titoli;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Pagani, 16/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Sabbatino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa