



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. CRISCUOLO"**

Via M. Ferrante, 6 - tel./fax. 081916424
84016 **PAGANI** (SA)

CODICE MINISTERIALE: SAIC8CB00V - C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

e-mail: saic8cb00v@istruzione.it

pec: saic8cb00v@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
A TEMPO INDETERMINATO, NEO IMMESSI, TRASFERITI, ASSEGNATI O UTILIZZATI
AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO WEB / AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: Procedura presa di servizio del personale docente e ata – Anno Scolastico 2026/2027

Si comunica a tutto il personale in indirizzo, tenuto alla presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 (neo-immessi in ruolo, trasferiti, destinatari di incarico a tempo determinato, utilizzazioni/assegnazioni provvisorie o rientri da aspettative/congedi) che le operazioni di rito si svolgeranno:

- Data: martedì 1 settembre 2026
- Orario: Personale ATA : ore 8,00;
 - Personale DOCENTE: ore 09,00;
- Luogo: Sede Centrale dell'Istituto – Via Ferrante, 6 – Pagani (presso gli Uffici di Segreteria)

Modalità e Documentazione

All'atto della presa di servizio, i docenti sono invitati a presentarsi con la modulistica già compilata, scaricabile in allegato alla presente circolare:

1. Documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale;
2. Coordinate bancarie (Codice IBAN) per l'accredito dello stipendio (in caso di nuova nomina/supplenza);
3. Ultimo cedolino.

Docenti su Cattedra Orario Esterna (COE)

I docenti titolari o incaricati su Cattedra Orario Esterna (COE) con completamento presso altra istituzione scolastica avranno cura di concordare preventivamente con le rispettive segreterie/dirigenze gli orari della presa di servizio, in modo da poter adempiere agli obblighi formali presso entrambe le sedi nella medesima giornata del 1° settembre.

Si raccomanda di prestare una scrupolosa attenzione alle dichiarazioni da rendere ai sensi della normativa vigente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Sabbatino

Documento firmato digitalmente