



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO Anno Scolastico 2025-2026

Visto l'art. 3 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

Visto l'art. 3, comma 4, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto l'art. 6, comma 6, del CCNL 29/11/2007;

Visti gli artt. 5,6 e 8 del CCNL 23/12/2025;

Visto l'ipotesi di CCNI del 29 settembre 2025 del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione Istituzioni scolastiche ed educative con la quale si stabiliscono i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie confluite nel *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"*;

Vista la delibera di approvazione del PTOF 2025 – 2028 elaborato dal Collegio dei docenti (delibera nr. 24 del verbale nr. 3 del 28 ottobre 2025);

Vista la delibera di approvazione del PTOF 2025 – 2028 da parte del Consiglio di Istituto, (delibera nr. 45 del verbale nr. 9 del 30 ottobre 2025);

Visto il piano annuale delle attività del personale docente per l'anno scolastico 2025/26;

Vista la nota M.I.M., prot. n. 9393 del 30 settembre 2025, con cui è stato comunicato l'ammontare delle risorse finanziarie per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026;

Viste le note M.I.M., prot. n. 29776 del 18 novembre 2025 e prot. n. 45812 del 06 dicembre 2025, con cui sono state comunicate l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie per la retribuzione accessoria;

Vista la nota M.I.M., prot. n. 53846 del 06 dicembre 2025, con cui è stata comunicata l'assegnazione della risorsa finanziaria aggiuntiva per la gestione delle pratiche pensionistiche;

Visto il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore S.G.A. con prot. n. 9200 del 29/09/2025 e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 9201 del 29/09/2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 PAGANI (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Viste le economie 2024/2025 del M.O.F.;

Il giorno 22 aprile 2026, alle ore 13:00, presso l'Istituto Comprensivo "A. Criscuolo" di Pagani (SA) viene presentata l'ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto relativo all'anno scolastico 2025/2026.

Il Contratto Integrativo viene sottoscritto tra:

a) per la parte pubblica il D.S. Paola Sabbatino

b) per la RSU d'Istituto i sigg.:

ALBANO Gianpiero

BOTTA Rocco

DE MARTINO Francesco

NASTO Maria Rosaria

SANTORELLI Christian

SMALDONE Arnaldo

c) per le OO.SS.

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 PAGANI (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Criscuolo" di Pagani (SA) e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
3. Il presente contratto conserva la sua efficacia fino alla stipula di un nuovo contratto; ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 11, comma 4, lettera c) del CCNL 2022/24 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione e dell'approvazione del PTOF e a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di novità legislative e/o contrattuali.

Art. 2 – Clausole di raffreddamento e interpretazione autentica

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione collettiva integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.
4. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta che deve essere presentata in forma scritta da una delle parti, indicando la materia o gli elementi che rendono necessaria l'interpretazione, al fine di definire consensualmente il significato della clausola contestata.
5. La procedura deve concludersi entro trenta giorni.
6. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di un Albo sindacale on line sul sito istituzionale della scuola per consentire la pubblicazione di tutto quanto necessario per l'esercizio dei diritti sindacali. Può essere prevista la diffusione di materiale informativo anche presso ciascun plesso scolastico, creando apposite bacheche sindacali dedicate.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza e responsabilità della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato attraverso i canali di comunicazione istituzionali.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 – Permessi sindacali

Il monte ore spettante alla RSU, tenuto conto del numero dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato è pari a 73 ore (25 minuti e 30 secondi * 171).

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto con un preavviso di almeno 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 – Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza intralciare il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 – Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2022/24. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 – Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'art. 31 del CCNL 2022/24.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale, si rispettano le indicazioni del contratto regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi in presenza o con modalità a distanza.

Art. 8 – Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. Se la comunicazione formale al Dirigente Scolastico di indizione dell'assemblea dovesse pervenire con un termine inferiore rispetto a quello previsto nei commi 1 e 2, non sarà consentita la partecipazione del personale.
4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
5. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte, considerando e comprendendo anche i tempi di percorrenza, all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00, oppure nelle ultime due ore di lezione giornaliere, tenendo conto degli orari finali differenziati; pertanto, per i docenti assegnati alle



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

classi e alle sezioni a tempo pieno, la partecipazione, nelle ultime ore di lezione, è consentita se l'assemblea viene svolta dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

6. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
7. Nel caso di partecipazione ad assemblee il cui orario di svolgimento non coincida con le ore finali del turno di servizio e quando la distanza tra luogo di svolgimento dell'assemblea e luogo di lavoro lo giustifichi, il personale ATA, può non riassumere servizio alla fine dell'assemblea, se il servizio ancora da prestare equivale a un tempo massimo di 1 ora; in tal caso il servizio non prestato verrà recuperato tenendo conto delle esigenze della scuola, su disposizione del DSGA (Funzionario EQ).
8. È obbligo del personale tutto dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio e precisare formalmente, in maniera non equivoca, il numero di ore di servizio richieste, ai fini di un corretto computo del monte ore complessivo annuale. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, entro un congruo termine, al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati e, al tempo stesso, consentire un'adeguata organizzazione e comunicazione alle famiglie. La mancata adesione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non partecipazione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 9 – Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. La contrattazione di istituto stabilisce il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale, al fine di garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:
 - n. 2 Collaboratori Scolastici nella sede Centrale e n. 2 Assistenti Amministrativi;I Criteri per l'assegnazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali durante le ore di assemblea sono:
 - a) disponibilità dei singoli;
 - b) rotazione nel corso dell'anno scolastico secondo l'ordine alfabetico;
 - c) sorteggio.
4. Il personale Ata, che non aderisce all'assemblea e che presta servizio in un plesso nel quale tutti i docenti del plesso hanno aderito all'assemblea, in caso di necessità, può essere destinato ad altra sede.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

5. Il personale docente, che non aderisce all'assemblea e che presta servizio in un plesso nel quale tutti i collaboratori scolastici hanno aderito all'assemblea, solo in caso di necessità, a rotazione, può essere destinato ad altra sede.

Art. 10 – Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro, ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 11 del CCNL 2022/24 prevede i seguenti istituti:
 - Contrattazione integrativa (art. 11, comma 4, lettera b));
 - Confronto (art. 11, comma 9, lettera b));
 - Informazione (art. 11, comma 10, lettera b)).
4. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare formalmente la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2022/24 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
5. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 11 – Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 11 del CCNL 2022/24 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Art. 12 – Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. La modalità on line può essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 13 – Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2022/24, l'informazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del CCNL 2022/24, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 15 del CCNL 2022/24 e art. 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022/24 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico.

CAPO III – LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 14 – La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. n. 297/94.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CAPO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 15 – Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 63, comma 1, del CCNL 2019/21 “All’inizio dell’anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l’assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all’elaborazione del PEI ai sensi dell’articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 66 del 2017”.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 16 – Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti autorizzati, tirocinanti).

Art. 17 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. n. 292/96 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, deve:
 - adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- rivolgere richiesta formale di adempimento all'ente locale proprietario, per gli interventi di tipo strutturale, impiantistico e di manutenzione, per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici. In caso di pericolo grave e imminente il dirigente scolastico adotta i possibili provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e informa tempestivamente l'Ente locale. In tal caso, gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico.
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 18 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, tra i dipendenti, le figure sensibili secondo la dimensione della scuola, gli addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione la cui composizione viene formalizzata nel DVR dell'istituto.

Art. 19 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (art. 35 del D.Lgs. n. 81/08)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Direttore SGA, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano dell'Emergenza;
 - l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un apposito formale verbale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Art. 20 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza l'attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, rispettando quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera h) del D.Lgs. n. 81/2008 i dipendenti devono obbligatoriamente partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 21 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.Lgs n. 81/08, artt. 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo, e nel corso della consultazione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08.
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

Min. Istr. Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/90

Art. 22 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo del 2 dicembre 2020, sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, una manifestazione volontaria di adesione o meno allo sciopero ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art. 3, comma 2, del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire i servizi essenziali e i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.
3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita il personale a comunicare, in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sullo stipendio ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6 dell'Accordo riguardo ai nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti minimi. A tal fine, il Dirigente Scolastico riporta nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.
4. Il Dirigente Scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni.
5. In occasione di ciascuno sciopero, il Dirigente individua i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti minimi previsti, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati almeno tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
6. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020:
 - a. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - n. 2 assistenti amministrativi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- n. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale;
- tutto il personale docente in servizio coinvolto negli scrutini finali delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, negli esami finali o di idoneità.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà;
- rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico.

7. Il personale ATA che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero.
8. I docenti in servizio non aderenti allo sciopero garantiranno prioritariamente la sorveglianza degli alunni presenti nell'edificio, a prescindere dalle classi in cui sarebbero impegnati, sulla base del proprio orario di lavoro, che potrà essere adattato alle specifiche esigenze.

Art. 23 – Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente Scolastico, di norma, almeno 3 giorni prima della fruizione, per favorire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione scolastica.
2. Il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13, comma 9, del CCNL 2007, può fruire di ferie durante le lezioni previo obbligo di corredare la relativa richiesta con la documentazione giustificativa dell'assenza ovvero con la presentazione di idonea autocertificazione.
3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.
4. I permessi brevi di cui all'art. 16 del CCNL – Comparto scuola 2006 – 2009 e ss.mm.ii. devono essere preventivamente ed espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico o, in subordine, dalle collaboratrici del DS o dai responsabili di plesso. Pertanto, la semplice presentazione della richiesta, non seguita da esplicita autorizzazione o da motivato diniego, non implica di per sé l'avvenuta concessione.
5. I permessi retribuiti per lutto, vanno fruiti, anche in modo frazionato, entro sette giorni lavorativi dall'evento luttuoso.
6. La richiesta, da parte del personale docente, di assenza/esonero esclusivamente dalla partecipazione agli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, riunione per dipartimenti), deve rivestire carattere di estrema eccezionalità e deve essere motivata da gravi ragioni (ad es.: visita medica specialistica indifferibile, problemi di salute, gravi problemi familiari e/o personali, ecc.) da documentare in maniera circostanziata



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

(attestato visita specialistica, certificato medico, ecc.), anche mediante autocertificazione, per i motivi personali e familiari. L'eventuale richiesta di assenza/esonero dall'attività collegiale dovrà essere presentata, di norma, tre giorni prima dell'assenza, fatta salva la possibilità di derogare al rispetto del termine di preavviso a causa di una reale imprevedibilità dell'evento che determina la necessità di assentarsi.

7. Solo in caso di circostanze sopravvenute, non prevedibili, la richiesta di modifica della tipologia di un'assenza, già formalmente comunicata, è esperibile solo se comunicata tempestivamente, entro le ore 8:00.
8. Per il personale ATA la richiesta di usufruire di permessi retribuiti, delle ferie e del recupero di festività soppresse dovrà pervenire almeno 3 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto. I permessi retribuiti dovranno essere documentati anche mediante autocertificazione.
Parte delle ferie dovrà essere goduta durante tutto l'anno scolastico, in particolare nei periodi di sospensione delle attività didattiche, al fine di evitare concentrazioni nei mesi di luglio e agosto, durante i quali sarà assicurato e previsto il godimento di almeno 15 giorni continuativi.
9. In caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, e possono essere rinviate non per motivi personali, ma solo per esigenze di servizio. In ogni caso, qualora le ferie siano maturate e non godute per cause non imputabili al dipendente (es. grave patologia o una malattia che si protrae anche a cavallo di due anni scolastici), potranno essere fruite dal lavoratore anche al di là dei limiti sopra stabiliti, tenuto conto delle esigenze di servizio.
10. Il godimento deve cominciare dal termine delle lezioni e sarà frazionato consentendo in ogni caso un periodo continuativo di 15 giorni lavorativi nel periodo luglio/agosto, il tutto compatibilmente con le esigenze di servizio.
11. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale ed eventualmente al sorteggio.
12. La variazione del piano ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili e documentate esigenze sopravvenute.
13. In nessun caso, escluse naturalmente situazioni di malattia, si può modificare il piano ferie concordato con il DSGA e approvato dal DS.
14. Il prospetto delle ferie deve, inoltre, contenere tutte quelle situazioni prevedibili che comportano assenze del personale per consentire all'amministrazione di assicurare il servizio all'utenza attraverso la presenza, in servizio, di:
 - almeno n. 3 assistenti amministrativi;
 - almeno n. 3 collaboratori scolastici.
15. Nel periodo estivo, dal 1° luglio al 31 agosto, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA:
 - può frazionare le ferie in più periodi;
 - ogni unità di personale richiede almeno 15 giorni lavorativi continuativi di ferie;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- la richiesta dovrà essere effettuata entro il 23 maggio e il Piano ferie sarà predisposto dal DSGA e approvato dal Dirigente Scolastico entro la seconda decade di giugno dell'anno scolastico corrente;
- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti dal presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità a differire i periodi richiesti, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale.

Art. 24 – Fruizione permessi per aggiornamento

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione sono i seguenti:

COLLABORATORI SCOLASTICI – Possono partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, che valuterà le esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento, le cui tematiche siano legate al proprio lavoro, organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. Durante l'attività didattica potranno partecipare all'aggiornamento fino a 1 collaboratore scolastico per plesso. Nei periodi privi di attività didattica potranno partecipare i collaboratori scolastici che ne fanno richiesta, garantendo la presenza in servizio delle unità di personale necessarie. Se la formazione è effettuata fuori dal servizio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Dsga, può essere recuperata con ore di permesso o con giorni di recupero in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Possono partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, che valuterà le esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento, le cui tematiche siano legate al proprio lavoro, organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. Potranno partecipare ai corsi di aggiornamento fino a 2 assistenti amministrativi per giornata. Se la formazione è effettuata fuori dal servizio, può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e recuperata con ore di permesso o con giorni di recupero in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui la formazione/aggiornamento sia effettuata in modalità online sincrona e coincida totalmente o in parte con l'orario di servizio, il dipendente potrà scegliere, comunicandolo preventivamente, di collegarsi presso la sede di servizio oppure in altro luogo, rispettando le condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore.

DSGA – Potrà partecipare a tutte le attività di formazione e aggiornamento connesse con la funzione e per il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa. Se la formazione è effettuata fuori dal servizio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere recuperata con ore di permesso o con giorni di recupero in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui la formazione/aggiornamento sia effettuata in modalità online sincrona e coincida totalmente o in parte con l'orario di servizio, il Dsga potrà scegliere, comunicandolo preventivamente, di collegarsi presso la sede di servizio oppure in altro luogo, rispettando le condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore.

PERSONALE DOCENTE – La fruizione da parte dei docenti dei 5 giorni di permesso nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio avviene secondo le seguenti condizioni:

1. attività di formazione promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti Pubblici di Ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della Legge n. 296/1996, Enti e associazioni riconosciuti dal MIM, associazioni con comprovata esperienza nel settore artistico musicale) o accreditati; corsi organizzati dalle reti di ambito o di scopo, in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; corsi organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;
2. se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Qualora il numero di richieste di permesso sia superiore alle possibilità di sostituzione dei docenti richiedenti, in uno o più giorni, di tutti i docenti interessati con personale in servizio, le priorità per la concessione della fruizione sono individuate secondo i seguenti criteri:

- non aver mai partecipato ad aggiornamenti specifici o aver partecipato ad un numero inferiore di iniziative, rispetto agli altri richiedenti;
- docenti a tempo indeterminato;
- docenti in anno di formazione e prova;
- docenti con minore anzianità di servizio;
- docenti che partecipano a corsi coerenti con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
- docenti che non abbiano fruito nell'anno scolastico precedente di permessi per formazione o aggiornamento.

I docenti interessati alla partecipazione a corsi di aggiornamento non organizzati dall'Istituto o dall'Ambito dovranno presentare domanda scritta con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso.

Nella domanda indicheranno: dati dell'ente erogante la formazione, date e luogo del corso, giorni di permesso richiesti, ore per cui si richiede la sostituzione.

Verranno concessi permessi connessi alla funzione docente fino al massimo di un docente per classe per settimana con non più di due docenti per giorno, per plesso.

Copia dell'attestato di partecipazione dovrà essere consegnata in segreteria.

Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

La partecipazione alle attività di aggiornamento interne, approvate e inserite nel Piano annuale per la formazione e l'aggiornamento del personale docente, è rivolta ai docenti di una o più discipline e si intende obbligatoria per i docenti di quella o di quelle discipline all'interno del Dipartimento disciplinare di riferimento.

La partecipazione ad altri corsi di formazione, deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente, e, in quest'ultimo caso, nell'ipotesi di superamento delle ore funzionali, sarà necessario inoltrare, preventivamente, richiesta di esonero dalle attività collegiali che non prevedono la composizione perfetta.

Art. 25 – Forme di lavoro a distanza

Si applicano le disposizioni previste nel vigente CCNL, al quale si rinvia integralmente, relativamente al lavoro agile e ad altre forme di lavoro a distanza.

M. - Ros. - Neri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 – Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) finanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione Scolastica, annualmente stabiliti dal M.I.M., compresi dei fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art. 1, comma 249, della Legge n. 160/2019);
 - b) finanziamenti previsti per le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c) finanziamenti previsti per gli Incarichi Specifici al personale ATA;
 - d) finanziamenti per la remunerazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - e) finanziamenti per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
 - f) finanziamenti per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano Agenda SUD;
 - g) eventuali economie degli anni precedenti.

Art. 27 – Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie assegnate per l'anno scolastico 2025–2026, comunicate dal M.I.M con le note prot. n. 9393 del 30/09/2025, prot. n. 29776 del 18/11/2025, prot. n. 45812 del 06/12/2025 e prot. 53846 del 06/12/2025, sono riportate nella tabella seguente:

Risorse	Economie	Assegnazione 2025-2026	Risorse integrative	Totale disponibilità 2025-2026
Fondo di istituto	4.613,16	57.577,72		54.763,18
Valorizzazione del personale scolastico		15.922,74		15.922,74
Funzioni strumentali		5.526,52	278,24	5.804,76
Incarichi specifici ATA		3.319,52	903,50	4.223,02
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	7.522,15	3.899,62	954,13	12.375,90
Attività complementari di educazione fisica	519,92	2.122,49		2.642,41
Valorizzazione professionalità docenti piano Agenda SUD		4.031,49		4.031,49
Indennità di direzione parte variabile (arretrati 2024)			307,33	307,33
Indennità di direzione parte variabile (una tantum)			547,54	547,54
Gestione pratiche pensionistiche			1.687,05	1.687,05
Totale	12.655,23	92.400,10	4.677,79	102.305,42



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

La risorsa finanziaria pari ad **euro 378,39** lordo dipendente, assegnata con nota prot. n. 40436 del 28/10/2024, e che avrebbe dovuto incrementare le risorse finanziarie disponibili per la contrattazione d'istituto dell'anno scolastico **2024/2025**, non è stata considerata in quanto non risulta caricata sul capitolo 2555, piano gestionale 5 del POS dell'Istituzione Scolastica.

Art. 28 – Funzioni strumentali

Preso atto delle delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 10/09/2024 e n. 20 del 30/10/2024, con le quali vengono identificate, per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, cinque aree per le Funzioni Strumentali, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Tipo di Funzione Strumentale	Personale	Importo Lordo dipendente
AREA 1	n. 2 docenti	580,47 per ogni docente
AREA 2	n. 2 docenti	580,47 per ogni docente
AREA 3	n. 1 docente	1.160,94 per ogni docente
AREA 4	n. 2 docenti	580,47 per ogni docente
AREA 5	n. 2 docenti	580,47 per ogni docente

Art.29 – Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività;
- per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori scolastici gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni, ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità.

Art. 30 – Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

La quota disponibile del Fondo di Istituto, comprensiva della risorsa finanziaria assegnata per la valorizzazione del personale pari a **15.922,74 euro**, delle economie FIS degli anni precedenti pari a **4.613,16 euro**, delle economie ore eccedenti degli anni precedenti pari a **6.000,00 euro**, al netto dell'Indennità di Direzione al Dsga pari a **6.724,50 euro** e dell'Indennità di Direzione al sostituto del Dsga pari a **703,20 euro**, è pari a **76.685,92 euro** e viene così ripartita:

- 68% - pari a **52.146,43 euro** al personale docente;
- 32% - pari a **23.174,25 euro** al personale ATA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 PAGANI (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

PERSONALE DOCENTE						
INCARICHI	Ore	Persone	Ore totali		Lordo Dip.	Lordo Stato
Primo Collaboratore DS	160	1	160	19,25	3.080,00	4.087,16
Secondo Collaboratore DS	160	1	160	19,25	3.080,00	4.087,16
Referente attività pomeridiane Strumento musicale	40	1	40	19,25	770,00	1.021,79
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di I grado	20	33	660	19,25	12.705,00	16.859,54
Coordinatori di Interclasse	20	5	100	19,25	1.925,00	2.554,48
Coordinatori di Intersezione	20	3	60	19,25	1.155,00	1.532,69
Responsabile del plesso Criscuolo	50	1	50	19,25	962,50	1.277,24
Responsabile del plesso Collodi	50	1	50	19,25	962,50	1.277,24
Responsabile del plesso Forteco	40	1	40	19,25	770,00	1.021,79
Responsabile del plesso San Giuseppe Artigiano	30	1	30	19,25	577,50	766,34
Referente legalità e supporto gestione delle sostituzioni Scuola Secondaria di I grado	25	1	25	19,25	481,25	638,62
Coordinamento Scuola dell'Infanzia	25	1	25	19,25	481,25	638,62
Referente Orientamento in entrata Scuola Secondaria di I grado	15	1	15	19,25	288,75	383,17
Referente Orientamento in entrata Scuola dell'Infanzia e Primaria	15	1	15	19,25	288,75	383,17
Referenti UDA Scuola Primaria	15	5	75	19,25	1.443,75	1.915,86
Referente UDA Scuola dell'Infanzia	15	1	15	19,25	288,75	383,17
Referente legalità Scuola dell'Infanzia e Primaria	10	1	10	19,25	192,50	255,45
Referente mensa	15	1	15	19,25	288,75	383,17
Referenti Trinity e Delf	10	3	30	19,25	577,50	766,34
Referente Eipass	20	1	20	19,25	385,00	510,90
Assistenza Prove Invalsi Scuola Primaria	8	10	80	19,25	1.540,00	2.043,58
Referenti dei dipartimenti disciplinari Scuola Secondaria di I grado	10	8	80	19,25	1.540,00	2.043,58
Animatore digitale	15	1	15	19,25	288,75	383,17
Componenti team digitale	10	2	20	19,25	385,00	510,90
Referente rapporti con l'utenza Scuola Secondaria di I grado	30	1	30	19,25	577,50	766,34
Tutor docenti neo immessi	15	2	30	19,25	577,50	766,34
Tutor tirocinanti	4	10	40	19,25	770,00	1.021,79
Referente Giochi Matematici	25	1	25	19,25	481,25	638,62
Referente Giochi Sportivi Studenteschi Scuola Secondaria di I grado	20	1	20	19,25	385,00	510,90
Referente Educazione alla sicurezza	20	1	20	19,25	385,00	510,90
Team Educazione alla Sicurezza	20	3	60	19,25	1.155,00	1.532,69
Referenti Educazione alla salute	15	2	30	19,25	577,50	766,34
Alta formazione membri staff del dirigente	15	2	30	19,25	577,50	766,34
Spettacolo di fine anno Scuola Infanzia e Primaria			145	19,25	2.791,25	3.703,99
Concerto orchestrale Percorsi ad indirizzo musicale	10	9	90	19,25	1.732,50	2.299,03
Flessibilità oraria per supporto inclusione	20	1	20	19,25	385,00	510,90
TOTALE INCARICHI					44.852,50	59.519,27
INCARICHI	Ore	Persone	Ore totali		Lordo Dip.	Lordo Stato
Trinity Scuola Primaria		2	80	38,50	3.080,00	4.087,16
Eipass Scuola Primaria		4	80	38,50	3.080,00	4.087,16
Lingua Inglese Scuola dell'Infanzia		1	20	38,50	770,00	1.021,79
TOTALE PROGETTI					6.930,00	9.196,11
TOTALE PERSONALE DOCENTE					51.782,50	68.715,38



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI	Persone	Compenso individuale	Lordo Dip.	Lordo Stato
Area 1 (Gestione del piano Triennale dell'Offerta Formativa)	2	580,47	1.160,94	1.540,57
Area 2 (Coordinamento attività extracurricolari: uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni dell'istituzione scolastica)	2	580,47	1.160,94	1.540,57
Area 3 (Promozione delle tecnologie digitali e comunicazione interna ed esterna)	1	1.160,94	1.160,94	1.540,57
Area 4 (Gestione dell'Inclusione)	2	580,47	1.160,94	1.540,57
Area 5 (Valutazione d'Istituto, formazione, Prove Invalsi)	2	580,47	1.160,94	1.540,57
TOTALE			5.804,70	7.702,85

PERSONALE ATA						
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore	Persone	Ore totali		Lordo Dip.	Lordo Stato
Intensificazione area alunni e didattica	83	2	166	15,95	2.647,70	3.513,50
Intensificazione area personale	83	3	249	15,95	3.971,55	5.270,25
Intensificazione area personale	42	1	42	15,95	669,90	888,96
Intensificazione area protocollo	83	1	83	15,95	1.323,85	1.756,75
TOTALE					8.613,00	11.429,46
COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore	Persone	Ore totali		Lordo Dip.	Lordo Stato
Intensificazione plesso Criscuolo	35	3	105	13,75	1.443,75	1.915,86
	30	6	180	13,75	2.475,00	3.284,33
Intensificazione plesso Collodi	45	2	90	13,75	1.237,50	1.642,16
	35	4	140	13,75	1.925,00	2.554,48
Intensificazione plesso Forteco	35	3	105	13,75	1.443,75	1.915,86
Intensificazione plesso San Giuseppe Artigiano	35	1	35	13,75	481,25	638,62
Assistenza alunni con disabilità	5	19	95	13,75	1.306,25	1.733,39
Flessibilità oraria	5	18	90	13,75	1.237,50	1.642,16
Reperibilità notturna	25	1	25	13,75	343,75	456,16
Servizi esterni	25	1	25	13,75	343,75	456,16
Sostituzione colleghi assenti		16	90	13,75	1.237,50	1.642,16
Sostituzione colleghi assenti in altri plessi	12	2	24	13,75	330,00	437,91
Straordinario			124	13,75	1.705,00	2.262,54
Supporto tecnico informatico	30	1	30	13,75	412,50	547,39
TOTALE					15.922,50	19.213,32
TOTALE PERSONALE ATA					24.535,50	30.642,78

INCARICHI SPECIFICI	Ore	Persone	Ore totali		Lordo Dip.	Lordo Stato
Elaborazione pratiche Passweb	50	1	50	15,95	797,50	1.058,28
Gestione dei beni patrimoniali e tenuta degli inventari	15	2	30	15,95	478,50	634,97
Adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicità e trasparenza	30	1	30	15,95	478,50	634,97
Assistenza agli alunni diversamente abili	28	2	56	13,75	770,00	1.021,79
Assistenza agli alunni nell'uso dei servizi igienici	10	12	120	13,75	1.650,00	2.189,55
TOTALE					4.174,50	5.539,56

BR *NO*

Mr. Rossi - Napoli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Art. 31 – Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie disponibili per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica, pari a **2.642,41 euro** sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate nei Giochi Sportivi Studenteschi, (tenendo conto dello stipendio tabellare della fascia stipendiale di appartenenza del singolo docente), così come previsto dalla normativa vigente. Si prevede il coinvolgimento di nr. 3 docenti; due docenti per 30 ore ciascuno e un docente per 15 ore.

Art. 32 – Compensi valorizzazione personale docente AGENDA SUD

Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano Agenda SUD, pari a **4.031,49 euro**, sono accantonate.

Art. 33 – Valorizzazione del personale scolastico

Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del personale scolastico, pari a **15.922,74 euro** confluiscono nel Fondo di Istituto senza ulteriori vincoli di destinazione.

Art. 34 – Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21, il Dirigente Scolastico individua secondo il seguente criterio:

- manifestata disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 35 – Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione del personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione, secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente, le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.

Art. 36 – Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, tenendo conto delle competenze richieste dai singoli progetti e secondo quanto previsto dagli avvisi.

Art. 37 – Conferimento degli incarichi

1. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario.
2. Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 38 – Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art. 11, comma 4, punto c6) del CCNL 2022/24 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - a) personale con certificazione di handicap grave (art. 3, comma 3, Legge n. 104/92);
 - b) personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3, comma 3, Legge n. 104/92);
 - c) genitori di figli di età inferiore ad anni 6.
2. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
3. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine alfabetico.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 39 – Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2022/24 all'art. 11, comma 4, punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale per via telematica o telefonicamente nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 7:30 alle ore 18:00, nei giorni feriali, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne, tranne casi eccezionali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 40 – Adozione provvedimenti

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti dell'Unione Europea;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge;
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO

ASSEGNAZIONE A.T.A. AI PLESSI NEL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Art. 41 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione), collaborazioni plurime del personale ATA, assegnazioni e chiusura: criteri.

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA (Funzionario E.Q.), può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - disponibilità espressa dal personale;
 - graduatoria interna.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. CRISCUOLO"

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

3. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico e ciascun dipendente potrà liberamente scegliere se optare per la retribuzione o per il riposo compensativo.
5. Per particolari attività il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Le assegnazioni alle sedi e ai piani dei collaboratori scolastici, a partire dal 1° settembre 2025, sono state effettuate tenendo conto della complessità dell'Istituto Comprensivo, considerata la sua nuova costituzione e le esigenze dei diversi ordini di scuola:
 - Alternanza tra uomini e donne per l'assistenza agli alunni;
 - Conoscenza pregressa dei plessi.
7. La scuola rimarrà chiusa nei giorni 24 e 31/12/2025, il 05/01/2026, tutti i sabati di luglio e agosto 2026, e il 14 agosto 2026. Il Personale A.T.A. per i giorni suindicati farà opportuna domanda di ferie o recupero.

TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I Liquidazione compensi

Art. 42 – Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 43 – Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico gestito dal MEF/NoiPA, ferma restando la disponibilità delle risorse per effettuare il pagamento, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 44 – Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Art.45 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2022/24, CCNL 2019/2021 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

RIEPILOGO DEI COMPENSI COMPLESSIVI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

(Comprensivo delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici ATA, dell'indennità di direzione al DSGA e dell'indennità di direzione al sostituto del DSGA)

Personale docente:

	Risorse 2025/2026 Lordo Dipendente
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	6.930,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	38.692,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	6.160,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.804,70
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	2.638,95
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
TOTALE COMPLESSIVO	60.226,15



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Personale ATA:

	Risorse 2025/2026 Lordo Dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	24.535,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	7.427,70
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	4.174,50
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
TOTALE COMPLESSIVO	36.137,70

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art. 11 del CCNL 2022/24

Art. 46 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art. 30, comma 10, lettera b3) il Dirigente Scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 P A G A N I (SA)

C.M.: SAIC8CB00V – C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

PEO: SAIC8CB00V@istruzione.it

PEC: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

Art. 47 – Clausola di salvaguardia

1. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.
L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e, in caso di un periodo prolungato di assenza, potrà subire una riduzione proporzionata.

Pagani, 22/04/2026

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Paola Sabbatino

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

CISL SCUOLA

I RAPPRESENTANTI DELLA RSU:

ALBANO Gianpiero

BOTTA Rocco

DE MARTINO Francesco

NASTO Maria Rosaria

SANTORELLI Christian

SMALDONE Arnaldo