



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

CODICE MINISTERIALE: SAIC8CB00V - C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

e-mail: SAIC8CB00V@istruzione.it

pec: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CRISCUOLO"-PAGANI
Prot. 0010234 del 14/10/2026
II-2 (Entrata)

Scuola Secondaria di I grado

Docenti coordinatori di classe

Famiglie

Dsga

Atti/sito

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe a.s. 2026/2027 di giovedì 22 ottobre 2026 - Scuola Secondaria di I grado

Vista l'O.M. n. 215 del 15/07/91 come modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, sono indette le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di Classe.

I genitori sono convocati in assemblea, nelle rispettive classi, il giorno **giovedì 22 ottobre 2026 alle ore 15:00.**

In detta data saranno sospese le lezioni di strumento musicale.

Le assemblee, della durata di trenta minuti, saranno presiedute dai docenti coordinatori di classe che:

- illustreranno la programmazione didattico-educativa annuale per la classe;
- illustreranno i compiti e le funzioni del consiglio in oggetto;
- comunicheranno le date stabilite per le riunioni del consiglio di classe;
- daranno indicazioni sulle modalità di voto.

Dalle ore 15,30 alle ore 17,30 si procederà alle votazioni.

Costituzione del seggio ed istruzioni per il voto

Con la disponibilità di alcuni genitori, **per ogni classe** verrà costituito un seggio composto da un **Presidente** ed **uno/due scrutatori**, di cui uno con funzioni di segretario che curerà la verbalizzazione di tutte le operazioni elettorali. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono candidati.

- Tutti i genitori sono elettori e candidati al tempo stesso ed eleggono quattro rappresentanti.
- Sulla scheda si potranno esprimere, al massimo, due preferenze, specificando nome e cognome dei candidati prescelti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. CRISCUOLO”

Via M. Ferrante, 6 – tel. 081916424

84016 **PAGANI** (SA)

CODICE MINISTERIALE: SAIC8CB00V - C.F. 94093240656

www.scuolacriscuolopagani.edu.it

e-mail: SAIC8CB00V@istruzione.it

pec: SAIC8CB00V@pec.istruzione.it

- Possono votare entrambi i genitori.
- Nel caso vi siano genitori aventi figli in classi e sezioni diverse, essi dovranno votare in tutte quelle classi in cui i propri figli risultano iscritti e frequentanti.
- Tutte le fasi elettorali sono riassunte nel Verbale delle operazioni del rinnovo del Consiglio di Classe.
- Il verbale deve essere compilato e sottoscritto da Presidente e scrutatore/i.

Per la compilazione del Verbale, si precisa che:

- elettori sono i genitori iscritti negli elenchi;
- votanti sono i genitori che hanno espresso il voto (il numero dei votanti corrisponde a: voti validi + schede bianche + schede nulle), cioè sono dati dal numero delle schede usate;
- schede bianche sono quelle che, consegnate all'elettore, non hanno alcun voto;
- schede nulle sono quelle in cui, anziché voti, risultano segni o scritte che non hanno riferimento all'espressione di voto;
- ogni classe può avere fino a quattro rappresentanti, ogni elettore può esprimere due preferenze;
- qualora sulla scheda siano espresse più preferenze, sono valide le prime due e non si tiene conto delle successive.

Nell'elenco dei risultati della votazione è obbligatorio indicare tutti i nominativi dei genitori che abbiano riportato voti, per i seguenti motivi:

- Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio (il sorteggio è effettuato dai componenti del seggio elettorale);
- per eventuali surroghe nel corso dell'anno scolastico.

Alle ore 17:30 si chiuderanno i seggi e si effettuerà lo spoglio delle schede.

Al termine delle operazioni di spoglio le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente e dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura **SCHEDE SCRUTINATE**, mentre quelle non utilizzate saranno riposte in un'altra busta recante la dicitura **SCHEDE NON UTILIZZATE**.

Entrambe le buste, assieme al **VERBALE DISCRUTINIO**, compilato e firmato dal Presidente Segretario e Scrutatore, saranno inserite in una busta recante la scritta CLASSE...SEZ.... che verrà consegnata in presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Sabbatino

Documento firmato digitalmente